

# 目 次

---

はじめに ..... iii

## 第 1 章 Windows と ICT (情報通信技術) 活用 1

---

1.1 Windows の利用とコンピュータの基礎知識 ..... 2

1.1.1 Windows の利用 ..... 3

1.1.2 コンピュータの仕組み ..... 10

1.1.3 コンピュータネットワーク ..... 13

1.2 ネットワークリテラシーとセキュリティ ..... 19

1.2.1 情報安全のための知識 ..... 20

1.2.2 ネットワークセキュリティ ..... 21

1.2.3 セキュリティのための技術 ..... 24

1.3 高度化する情報社会と最新技術の動向 ..... 27

1.3.1 情報社会の高度化 ..... 28

1.3.2 情報システム ..... 31

1.3.3 最新技術の動向 ..... 34

## 第 2 章 Microsoft Word の活用 41

---

2.1 文書の作成 ..... 42

2.1.1 文章と特殊文字の入力 ..... 43

2.1.2 文字と段落の操作 ..... 46

2.1.3 表の作成 ..... 51

<b>2.2</b>	<b>画像を利用した文書</b> .....	<b>54</b>
2.2.1	ワードアートの挿入と変更 .....	55
2.2.2	イラストの挿入とレイアウト .....	57
2.2.3	図形の挿入 .....	60
2.2.4	図形の効果設定 .....	64
<b>2.3</b>	<b>英語文書の作成</b> .....	<b>67</b>
2.3.1	文章校正機能 .....	68
2.3.2	ページと段落の設定 .....	70
2.3.3	段組みとドロップキャップ .....	72
2.3.4	書類作成に便利な機能 .....	75
<b>2.4</b>	<b>レポートの作成</b> .....	<b>77</b>
2.4.1	文字の検索と脚注の挿入 .....	78
2.4.2	目次の作成 .....	81
2.4.3	ヘッダーとフッター .....	84

## 第 **3** 章 **Microsoft Excel の活用** **87**

---

<b>3.1</b>	<b>データや数式の入力</b> .....	<b>88</b>
3.1.1	セルの操作 .....	89
3.1.2	ワークシートの操作 .....	94
3.1.3	データの入力操作 .....	96
3.1.4	関数の入力 .....	99
<b>3.2</b>	<b>セルの編集と表の作成</b> .....	<b>104</b>
3.2.1	セルの参照 .....	105
3.2.2	セルの表示設定 .....	109
3.2.3	セルの書式設定 .....	113

3.3	グラフの作成	118
3.3.1	グラフの作成	119
3.3.2	グラフの操作	123
3.3.3	効果的なグラフ	126
3.4	実践的なデータの活用	129
3.4.1	高度な関数の利用	130
3.4.2	データベース機能	137
3.4.3	データの集計	142
<b>第4章</b>	<b>Microsoft PowerPoint の活用</b>	<b>147</b>
4.1	プレゼンテーションソフト	148
4.1.1	プレースホルダの操作	149
4.1.2	スライドの操作	152
4.1.3	PowerPoint の機能	155
4.2	スライドの作成	157
4.2.1	アウトラインとスライド	158
4.2.2	ビジュアル表現	161
4.2.3	アニメーションの設定	166
4.3	プレゼンテーションの準備	171
4.3.1	表示切り替え	172
4.3.2	リハーサル	174
4.3.3	資料の印刷	176
4.3.4	プレゼンテーションの実施	178
4.3.5	オンラインプレゼンテーション	180
	索引	185